

2019 年度留学生向け給与奨学金募集要項

1. 日揮・実吉奨学会とは

実吉雅郎氏(さねよしまさお 1893-1967、日揮株式会社の創業者)は、長きにわたり日揮株式会社(JGC CORPORATION)を主宰し、同社が世界を代表するエンジニアリング会社に発展する礎を築くとともに、我が国の産業経済発展の原動力となる科学・技術の発展と、世界に通用する科学者、技術者の育成に情熱を傾けました。当会は、同氏の強い遺志に従い、その寄付を基本財産として 1968 年に設立された奨学団体です。

2. 本奨学金の目的

外国人の私費留学生の日本での生活を一部援助し、留学目的の達成に資することを目的とする。

3. 奨学金額

年額 30 万円/人

対象期間は 2019 年 4 月～2020 年 3 月の1年間、秋入学者は入学月より1年間。

4. 募集人数

大学担当課宛の依頼状の通り。

5. 応募資格

当会が指定する大学の理工系(農・獣水産学系を含み、医・歯・薬学系は除く)の学科に所属、また専攻の大学生・大学院生(私費留学生)で次の条件を満たすこと。

- ・ 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者
- ・ 家族帯同でない者
- ・ 研究生は対象とするが聴講生は対象外
- ・ 他の奨学金との併給は可とする(授業料免除との重複も可)
- ・ 過去に当会の奨学金受給者は対象外

6. 応募方法

① 推薦

応募者本人からの応募は受け付けません。大学の担当課に申請願います。

大学は応募者を選抜の上でご推薦願います。選抜方法は大学に一任致します。

なお、募集人数が複数の場合は、出身国が重ならないよう配慮願います。

② 応募書類

(応募者作成)

- ・ 留学生向け給与奨学金申請書
- ・ その他大学が指定する書類

(大学作成)

- ・ 留学生給与奨学金推薦者一覧
- ・ 受給者の指定する銀行口座のキャッシュカードのコピー
- ・ 留学生在籍者数調査票(2019年5月1日現在)
- ・ 学内の選考基準

③ 応募期間

当会の募集期間は2019年4月1日～11月20日です。

大学での申請期日などを決めて頂き、応募者へ指示願います。

7. 奨学金送金

2019年7月以降、毎月20日までに書類が届いた応募に対して、同月の金融機関最終営業日に奨学生が指定した銀行口座へ年額を一括して送金します。

2019年4～6月に応募いただいた場合は、7月の送金となります。

応募期間最終月の2019年11月は、11月20日までに書類が必着となるよう送付願います。

8. 奨学生との面談

2019年10月～12月に大学内で当会職員が面談を行います。大学経由でご案内しますので、必ず出席してください。(首都圏の大学は除く)

9. 辞退あるいは休学・退学・留学

① 奨学金を辞退する場合は、大学経由で「辞退届」を提出してください。その際、辞退の事由によっては支給した奨学金の全額または一部の返金を求める場合があります。

② 対象期間中(2019年4月～2020年3月の1年間、秋入学者は入学月より1年間)に休学・退学・留年となった場合は、奨学金の返金を求めることがあります。この場合は速やかに大学経由にてご連絡願います。

10. 個人情報の取り扱い

当会が取得する個人情報は、奨学金に関する業務に限定して使用します。

11. 担当

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 担当: 仁科(ニシナ)

TEL 03-3666-8020 FAX 03-3666-8021 e-mail: nishina@jgcs.or.jp

以上

日揮・実業奨学会 JGC-S Scholarship Foundation

留学生給与奨学金申請書 Application Forms for the Scholarship Grant

記入日 Date prepared on : / / 2019

大学名 University	キャンパス Campus	学部/研究科・府 Department/Graduate school	学科/専攻 Subject/Major	
課程・学年 A Course and a grade		入学年月(現課程) Year and month of matriculation (current grade)		
<input type="checkbox"/> 学部 (undergraduate student)	<input type="checkbox"/> 修士課程 (master's program)	年 (grade)	/	
<input type="checkbox"/> 博士課程 (doctoral program)	<input type="checkbox"/> 研究生 (research student)			
写真 Photo (exact fit not required)	カタカナ Katakana	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		
	名前 Name 母国語 (Home country script)			国籍 Nationality
	ローマ字 (Roman alphabet)	生年月日 Date of birth Year Month Day (Age:) 来日 Year and month of arrival in Japan /		
	旅券 No. Passport number			査証種類 Type of visa
	本人住所 Applicant's current address	〒 Phone number		
	E-mail address:		Cellphone number:	
履歴 Applicant's history				
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
家族状況 Family members				
続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	勤務先・職種・学校・学年 Work place (include job type), School name (level)	
奨学金希望の理由 Reasons for applying for the scholarship				
日本語レベル Japanese language level :		<input type="checkbox"/> 日常会話できる Can handle everyday conversation <input type="checkbox"/> 少し話せる Speak a little <input type="checkbox"/> ほとんど話せない Speak very little		

研究の概要 Summary of your research
(現在の研究テーマ about current research thesis and contents)

《 誓約書欄 Pledge 》

私は以上の事項に従うことを誓約します。

1. 奨学金を有効に使い、学業に励み、学生に相応しい生活をするとともに、将来社会に有益な活動を目指すよう努力します。
2. 休学・退学・諸規則違反などにより、奨学金の返金を求められた場合はこれに従います。
3. 住所、電話番号など変更がある場合は大学を經由して速やかに連絡します。
4. 個人情報は貴奨学会の奨学金に関する業務に限り使用することに同意します。

I pledge to comply with the following matters.

1. Make effective use of scholarships, work hard, live a life appropriate for student, and strive to be a useful activity for society in the future.
2. Return the scholarship if I am required due to my absence, withdrawal or violation of the rules, etc.
3. Notify via the university if there is a change in address, phone number, etc.
4. Accept that JGCS use my personal information only for JGCS's scholarship service.

Date: / /

本人署名
Applicant Signature

Ⓢ Seal

《 推薦欄 Reference 》

表記の学生は、人物学業とも優秀であり健康で貴会の奨学生として適当と認め推薦します。

This applicant is person of high caliber, has high academic capabilities, and is healthy.

We recommend this student as possessing suitable scholarship for your scholarship foundation.

Date : / /

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 JGC-S Scholarship Four

理事長 殿 Executive director

推薦者 Reference 大学名 University

学長又は学部長、研究科・府長
Department head of graduate school

Ⓢ Seal

本人の口座 Bank account of applicant

銀行口座情報を担当する大学の職員に伝えてください。その際にキャッシュカードのコピーを添付してください。

Please tell the staff of the university responsible for bank account information.

Please attach a copy of the cash card at the time.

留学生向け給与奨学金申請書の記入方法

申請時の状況を日本語でわかりやすく本人またはご担当者がご記入ください。

- 表面 -

- キャンパス : 実際に通学しているキャンパスを記入願います。複数ある場合は頻度が高い方。
氏名 : カタカナ、母国語、ローマ字の3通りで記入する。
入学、来日年月 : 現課程の入学年月、留学のために入国した年月を記入下さい。
写真 : 証明脱帽半身像、多少のサイズはかまいません。
本人住所 : 日本での住所を〇〇マンション〇〇号室、〇〇方まで正確に、郵便番号、電話番号、e-メールアドレス、携帯電話番号も記入する。
履歴 : 高校以降の履歴を記入する。
家族の状況 : 父母、配偶者、兄弟などの名前、年齢、勤務先・学校、居住地を記入下さい。
奨学金希望の理由 : 生活費、学費がどの位必要で、アルバイト、仕送りでは足りないなど。

- 裏面 -

- 研究の概要 : 現在の研究についてテーマや内容を簡潔に記入する。
誓約書欄 : 内容を確認して、署名、捺印する。
推薦欄(大学記入欄) : 記入終了後、署名捺印した上で大学に提出し、大学にて学長あるいは学部長・研究科長の推薦を受ける手続きをして下さい。
銀行口座 : 奨学金は本人の口座に直接振り込みます。振込先の口座情報を大学の担当者に伝え、その際に、キャッシュカードのコピーを渡して下さい。

以上